


(CLASSIFICAÇÃO DE SEGURANÇA)

	Normas de Autoridade Técnica NAT 03.05.03	Exemplar nº 1
		Pag 1 de 6
		19Jan2022
Assunto:	PROCESSAMENTO DO REINGRESSO DOS EX-MILITARES NA SITUAÇÃO DE RESERVA DE RECRUTAMENTO	
Referência (s):	a) Lei 174/99, de 21 de setembro - Lei do Serviço Ex-militar; b) Decreto Lei n.º 76/2018, de 11 de outubro – Regulamento de Incentivos.	

1. **GENERALIDADES**

- a. O reingresso no Exército, refere-se aos cidadãos oriundos da Reserva de Recrutamento (RR), ou seja, ex-militares que não terminaram a Formação Geral Comum (FGC) por terem desistido ou rescindido o seu vínculo contratual com o Exército durante a Instrução Básica (IB) ou durante Instrução Complementar (IC);
- b. O reingresso dos ex-militares que prestaram serviço militar constitui-se como uma forma complementar de recrutamento normal de cidadãos para o Exército.

2. **FINALIDADE**

Normalização dos procedimentos de autorização do reingresso no Exército, de ex-militares oriundos da situação de RR.

3. **ÂMBITO**

A presente norma aplica-se a todas as unidades, estabelecimento e órgãos (U/E/O), intervenientes no processo de Recrutamento e Seleção de candidatos ao Exército de ex-militares oriundos da situação de RR.

4. **EXECUÇÃO**

- a. As U/E/O quando contactadas por ex-militares na situação de RR, que pretendam reingressar no Exército, devem encaminhar os candidatos para os Centros de Recrutamento (CR) / Gabinetes de Atendimento ao Público (GAP) da sua área de residência (local onde devem efetuar a sua candidatura);
- b. No momento em que o ex-militar apresenta a sua candidatura junto do CR/GAP da sua área de residência, para reingresso no Exército em Regime

(CLASSIFICAÇÃO DE SEGURANÇA)

de Voluntariado/Contrato (RV/RC), é-lhe atribuído um Tutor para o acompanhamento permanente da sua candidatura;

c. **O Tutor durante a fase da candidatura deve:**

- (1) Verificar se a idade do militar no momento do seu reingresso, está compreendida dentro das condições de admissão em RV/RC [ref. ^a a)], descontando à idade cronológica o tempo de serviço já prestado, conforme o Regulamento de Incentivos [ref. ^a b)]. Caso o mesmo não se verifique, deve informar de imediato o ex-militar que o seu reingresso é inviável;
- (2) Receber e verificar todos os documentos necessários ao reingresso (requerimento do ex-militar; certificado de habilitações e registo criminal);
- (3) Se o processo de reingresso for iniciado no CR, deve remeter o processo para a Repartição de Recrutamento da Direção de Administração de Recursos Humanos (RR/DARH), juntando ao mesmo a Informação "Mod.16";
- (4) Se o processo de reingresso for iniciado no GAP, o Tutor deve enviar o processo de reingresso para o CR, local onde se encontra o seu Processo Individual (PI). Após análise efetuada no CR, o processo de reingresso, é reencaminhado para a RR/DARH, juntamente com a Informação "Mod.16";
- (5) O GAP Funchal e o GAP Ponta Delgada, em virtude de serem os fiéis depositários dos PI dos ex-militares, remetem os processos de reingresso diretamente para a RR/DARH.

d. A RR/DARH analisa o processo de reingresso e procede da seguinte forma:

(1) **Caso o despacho seja no sentido de indeferimento:**

- (a) O Chefe da RR/DARH, profere o despacho ao requerimento apresentado e notifica o candidato, dando conhecimento ao CR/GAP, dos fundamentos da decisão, e informa que o requerente dispõe do prazo de 10 dias uteis para, nos termos e para os efeitos do disposto nos artigos 121.º e 122.º do Código do Procedimento Administrativo, se pronunciar por escrito, sobre o pedido de reingresso;
- (b) Decorrido o prazo de audiência dos interessados, sem que o candidato se tenha pronunciado, a RR/DARH, comunica ao candidato

a decisão final de indeferimento, e que esta é passível de impugnação administrativa, através de reclamação, no prazo de 15 dias (cfr. n.º 3 do artigo 191.º do CPA) ou recurso hierárquico, no prazo de impugnação contenciosa do ato em causa (cfr. 2.ª parte do n.º 2 do artigo 193.º do CPA).

(2) **Caso o despacho seja no sentido do deferimento:**

- (a) A RR/DARH comunica o despacho ao CR/GAP, a fim de ser inserida a nova candidatura no Gestor de Recrutamento Normal (GRN) e proceder à marcação das Provas de Classificação e Seleção (PCS);
- (b) Se no resultado das PCS o ex-militar obtiver a classificação "Inapto", o Gabinete de Classificação e Seleção (GCSel) notifica o ex-militar da sua Inaptidão, dando conhecimento à RR/DARH e respetivo CR/GAP;
- (c) Se nas PCS o militar obtiver a classificação "Apto" a RR/DARH irá incluir o candidato na listagem a contactar na primeira incorporação seguinte à classificação de "Apto", convocando-o para incorporar, desde que seja essa a vontade do candidato;
- (d) Se o candidato na sua prestação de serviço militar ainda não concluiu a Instrução Básica (IB), o candidato será convocado para incorporar no primeiro dia de instrução, ou seja, para o início da IB;
- (e) Se o candidato na sua prestação de serviço militar, já concluiu a IB, tendo desistido durante a Instrução complementar (IC), o candidato será convocado para se apresentar no início da IC.
- (f) Caso o ex-militar tenha sido sujeito ao pagamento de indemnização por rescisão contratual, pode o mesmo solicitar a sua suspensão enquanto o processo de reingresso está a decorrer;
- (g) No contato com o candidato para aferir a disponibilidade em incorporar, o CR/GAP informa o candidato da data de apresentação, Polo de Formação (PF) para a apresentação, a especialidade indicada para frequentar e questiona o ex-militar sobre o regime de contrato pretendido;
- (h) O CR/GAP, efetua as diligências necessárias para que o ex-militar efetive a sua apresentação no PF indicado e o seu PI seja enviado para o PF;

- (i) A RR/DARH e a Secção de Gestão de Praças (SGP)/RPM/DARH atualizam as bases de dados respetivas, para que o ex-militar fique disponível no sistema, aquando da sua apresentação no PF;
- (j) A RR/DARH elabora novo contrato, que insere no GRN e fica disponível no Gestor de Recursos Humanos (GRH) após assinado pelo primeiro outorgante e representante do Exército;
- e. Em qualquer uma das fases, sempre que o tutor procure entrar em contacto com o candidato por telefone, e-mail ou via postal, sem que este atenda ou dê qualquer resposta no prazo máximo de 30 dias após o primeiro contacto, o CR/GAP deverá dar conhecimento deste facto à RR/DARH para que o seu processo seja arquivado, sendo o candidato notificado desta decisão pela RR/DARH.

O Ajudante-General do Exército

Eduardo Manuel Braga da Cruz Mendes Ferrão
Tenente-General

Autenticação

O Diretor da Direção de Administração
de Recursos Humanos



Jorge Manuel Barreiro Saramago
Major-General

Anexo (s):


A – Fluxograma

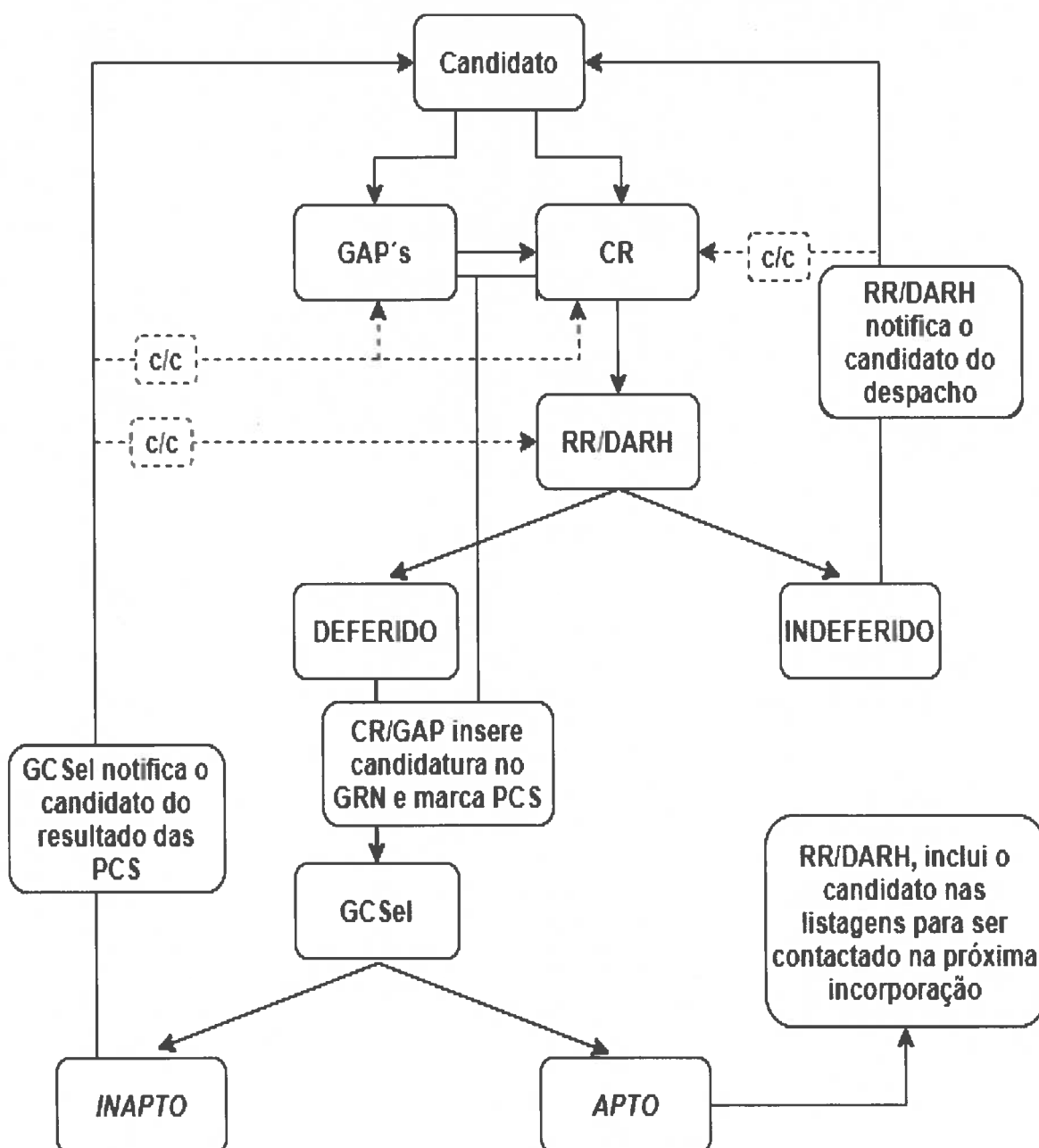
Distribuição:

Comando das Forças Terrestres
Quartel-General da Brigada de Intervenção
Quartel General da Brigada Mecanizada
Quartel-General da Zona Militar dos Açores
Quartel-General da Zona Militar da Madeira
Escola das Armas
Regimento de Infantaria Nº 1
Regimento de Infantaria Nº 10
Regimento de Infantaria Nº 13
Regimento de Infantaria Nº 14
Regimento de Infantaria Nº 15
Regimento de Infantaria Nº 19
Regimento de Cavalaria Nº 3
Regimento de Cavalaria Nº 6
Centro de Tropas de Operações Especiais
Centro de Recrutamento de Lisboa
Centro de Recrutamento de Vila Nova de Gaia
Gabinete do Comando do Pessoal
Direção de Administração de Recursos Humanos
Gabinete de Classificação e Seleção da Amadora
Gabinete de Classificação e Seleção de Vila Nova de Gaia
Gabinete de Atendimento ao Público de Aveiro
Gabinete de Atendimento ao Público de Braga
Gabinete de Atendimento ao Público de Bragança
Gabinete de Atendimento ao Público de Castelo Branco
Gabinete de Atendimento ao Público de Chaves
Gabinete de Atendimento ao Público de Coimbra

CmdPess	NAT 03.05.03	Pag 6 de 6
---------	--------------	------------

Gabinete de Atendimento ao Público de Évora
Gabinete de Atendimento ao Público do Funchal
Gabinete de Atendimento ao Público da Guarda
Gabinete de Atendimento ao Público de Lamego
Gabinete de Atendimento ao Público de Maфра
Gabinete de Atendimento ao Público de Ponta Delgada
Gabinete de Atendimento ao Público de Santarém
Gabinete de Atendimento ao Público de Setúbal
Gabinete de Atendimento ao Público de Tavira
Gabinete de Atendimento ao Público de Tomar
Gabinete de Atendimento ao Público de Vila Real
Gabinete de Atendimento ao Público de Viseu

	NAT 03.05.03 Anexo A	Exemplar nº 1
		Pag 1 de 2
		19Jan2022
Assunto:	PROCESSAMENTO DO REINGRESSO DOS EX-MILITARES NA SITUAÇÃO DE RESERVA DE RECRUTAMENTO	



O Ajudante-General do Exército

Eduardo Manuel Braga da Cruz Mendes Ferrão
Tenente-General

Autenticação

O Diretor da Direção de Administração
de Recursos Humanos



Jorge Manuel Barreiro Saramago
Major-General

Distribuição: Com a NAT 03.05.03